COMUNE DI MONTEVARCHI

ALLEGATO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE DENOMINATO "SALA PIANO TERRA BARTOLEA" ex sede Avis, via dei Mille Montevarchi

Al Comune di Montevarchi – Ufficio Promozione del Territorio

DATI DEL SOGGETTO PARTECIPANTE

Denominazione: _____

Sede legale: _____

Codice fiscale: _____Partita IVA se ricorre:_____

Natura giuridica: _____

Atto costitutivo – estremi: _____

Statuto vigente – estremi: _____

Iscrizione al RUNTS, se ricorre: _____

Altro registro/albo/elenco, se ricorre: _____

DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Nome e cognome: _____

Luogo e data di nascita: _____

Codice fiscale: _____

Recapito telefonico: _____E-mail: _____

PEC, se disponibile: _____

Il/La sottoscritto/a, in qualità di legale rappresentante del soggetto sopra indicato,

CHIEDE

di partecipare alla procedura pubblica comparativa per l'assegnazione in comodato d'uso gratuito dell'immobile comunale denominato "Sala piano terra Bartolea" ex sede Avis, via dei Mille Montevarchi, secondo le condizioni stabilite dall'avviso.

DICHIARA

☐ che il soggetto esercita o prevede statutariamente attività nei settori della promozione sociale, turistica, culturale, ricreativa, sportiva, ambientale, della valorizzazione del territorio o comunque attività di interesse generale rivolte alla comunità;

☐ che il soggetto persegue finalità non lucrative;

☐ che il soggetto è regolarmente costituito alla data di presentazione della domanda;

☐ che il soggetto non si trova in situazioni ostative alla contrattazione con la pubblica amministrazione;

☐ che il soggetto non ha subito atti di decadenza o revoca di precedenti concessioni o comodati da parte del Comune di Montevarchi per fatti imputabili al soggetto stesso;

☐ che il soggetto non ha debiti o morosità nei confronti dell'Amministrazione comunale a qualsiasi titolo, oppure che l'eventuale posizione è stata completamente regolarizzata entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande;

☐ di impegnarsi a utilizzare l'immobile esclusivamente per le attività previste dall'avviso e dal progetto presentato;

☐ di sollevare l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per danni causati a persone o cose in conseguenza dell'utilizzo dei locali, degli impianti e delle attrezzature eventualmente presenti, provvedendo a dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile;

☐ di assumere la responsabilità per sottrazioni, danni o deterioramenti dell'immobile imputabili all'utilizzo dello stesso;

☐ di accettare i locali nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, come visionati in occasione del sopralluogo obbligatorio;

☐ di assumere la responsabilità per il corretto svolgimento delle attività per le quali l'immobile viene concesso;

☐ di essere a conoscenza della facoltà del Comune di utilizzare i locali nei casi e secondo le modalità previste dall'art. 5 dell'avviso;

☐ di accettare integralmente le disposizioni dell'avviso.

SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il/La sottoscritto/a dichiara di avere effettuato il sopralluogo obbligatorio presso l'immobile e di avere preso piena conoscenza dello stato dei luoghi e delle caratteristiche dell'immobile.

Data del sopralluogo: _____

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

☐ copia dell'atto costitutivo;

☐ copia dello statuto vigente;

☐ progetto di gestione;

☐ progetto di manutenzione dell'immobile;

☐ documento di identità del legale rappresentante, ove necessario secondo le modalità di sottoscrizione utilizzate.

PRESA D'ATTO DEI PRINCIPALI OBBLIGHI

☐ di assumere a proprio carico la custodia, la sorveglianza e la pulizia dell'immobile;

☐ di assumere a proprio carico la manutenzione ordinaria e la manutenzione straordinaria previste dall'art. 7 dell'avviso e dal progetto di manutenzione presentato;

☐ di collaborare con il Comune di Montevarchi per progetti di promozione del territorio e per attività di natura sociale, culturale, ricreativa e sportiva e, in generale, di promozione delle tradizioni locali;

☐ di assumere tutti i costi di gestione dell’unità immobiliare, comprese, a titolo esemplificativo, le utenze di energia elettrica, acqua e gas, la tassa sui rifiuti e la ripartizione delle spese condominiali

indicate da Arezzo Casa Spa;

☐ di stipulare e mantenere, per l'intera durata del rapporto, idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni arrecati a terzi;

☐ di provvedere al risarcimento degli eventuali danni provocati a terzi e/o al bene;

☐ di consentire al Comune di effettuare ispezioni e verifiche sui locali, previa comunicazione;

☐ di sottoscrivere il contratto di comodato e il verbale di consegna attestante lo stato dei locali e degli eventuali arredi;

☐ di realizzare gli eventuali progetti e interventi aggiuntivi che abbiano formato oggetto della proposta presentata, nel rispetto delle tempistiche indicate;

☐ di non apportare modifiche strutturali all'immobile o agli impianti senza la preventiva autorizzazione scritta dei competenti uffici comunali;

☐ di mantenere per tutta la durata del rapporto i requisiti dichiarati in sede di partecipazione e di garantire che l'utilizzo dell'immobile rimanga conforme alle finalità dell'avviso e del progetto presentato, nonché alle norme condominiali dell'intero complesso immobiliare in cui il bene è inserito;

☐ di presentare, su richiesta dell'Amministrazione, una relazione sulle attività svolte e sugli interventi di manutenzione effettuati;

☐ di essere consapevole che l'immobile non potrà essere destinato allo svolgimento in via prevalente di attività commerciali o comunque lucrative incompatibili con la natura gratuita dell'assegnazione e con le finalità di interesse generale perseguite dall'Amministrazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a prende atto che i dati personali acquisiti nell'ambito della procedura saranno trattati dal Comune di Montevarchi, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di assegnazione e alla successiva gestione del rapporto, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.

Luogo e data: _____

Il Legale Rappresentante

_____